
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME		
INFORME PARCIAL Cuota Número 02 <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN		
Contrato No. 4162.010.26.1.1567-2025		
Nombre completo del contratista: ALEJANDRO BELTRÁN MARÍN		
Documento de identificación: 94.538.803		
Nombre del supervisor: JOHNNY MENESES NIETO		
Organismo: SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN		
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP-26005288.		
3. INFORME JURÍDICO		
Fecha de Inicio 22/may/2025	Fecha terminación 31/jul/2025	
Modificación(es) al contrato: N/A		
Suspensión: N/A		
Reanudación: N/A		
Cesión: N/A		
Terminación anticipada: N/A		
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO		
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECISÉIS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$16.335.000).		
Adición: N/A		
Prórroga: N/A		
Información para Retención en la fuente:		
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$16.335.000	\$5.445.000	\$5.445.000	\$5.445.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1073068708 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1526160204 Operador: Simple Fecha de Pago: 03/jun/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Mayo/2025


Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjuntó seguridad social del mes de mayo de 2025 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente al mes de junio 2025.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.1567-2025 y cuyo objeto es: Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP-26005288.

1. Verificar el cumplimiento de los requisitos jurídicos en la etapa precontractual y contractual de los prestadores de servicio del área administrativa y talento humano, aplicando las normas legales vigentes de contratación estatal, y demás directrices emitidas por el Distrito de Santiago de Cali.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

El contratista verificó la documentación precontractual de los prestadores de servicios a contratar durante el mes de junio para los grupos Administrativo y de Talento Humano, evaluando la experiencia, la idoneidad y los antecedentes exigidos por la normativa de contratación estatal. Asimismo, apoyó la revisión de algunas cuentas de cobro presentadas por contratistas de la Unidad de Apoyo a la Gestión, así como el análisis de las evidencias correspondientes, provenientes de las áreas mencionadas.

2. Realizar monitoreo al SG-SST y proponer acciones de mejora para garantizar el cumplimiento de estándares y requisitos legales.


El contratista colaboró, junto con la profesional de Seguridad y Salud en el Trabajo y la persona responsable del área de Mantenimiento, en el seguimiento a las condiciones laborales del personal que ejecutaba labores en alturas, en el marco de las obras de reparación. Así mismo, participó en la socialización del programa Área Protegida del Grupo EMI, en conjunto con el equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo, destacando sus beneficios en la atención médica de emergencias y en la promoción de un entorno laboral seguro. De igual manera, participó en colaboración con el personal encargado en las inspecciones periódicas y en la revisión de las matrices de identificación de peligros y valoración de riesgos elaboradas por el equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo, con enfoque en los escenarios deportivos de alto rendimiento.

3. Realizar y dar seguimiento a la formulación y ejecución de los acuerdos de gestión, en acompañamiento a la Subsecretaria de Infraestructura Deportiva y Recreativa.

El contratista colaboró, junto con otros profesionales del área de Talento Humano, en el seguimiento a los avances de los acuerdos de gestión suscritos por el Subsecretario de Fomento, el Subsecretario de Infraestructura Deportiva y el Jefe de la Unidad de Apoyo, con el propósito de evidenciar la necesidad de obtener la documentación soporte correspondiente a dichos acuerdos.

4. Participar de las acciones realizadas para la iniciación y formación deportiva.

El contratista participó en diversas actividades orientadas al bienestar de los colaboradores del organismo, entre ellas la promoción de la actividad física y la recreación mediante la programación y coordinación de sesiones como caminatas ecológicas y Aero Rumba, fortaleciendo hábitos saludables y la integración del equipo. Igualmente, participó en una capacitación sobre resolución de conflictos y comunicación asertiva, con el objetivo de mejorar las relaciones interpersonales y la convivencia laboral.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. Las demás actividades que le sean asignadas por el jefe de la unidad de apoyo y/o el supervisor del contrato que tengan relación directa con el objeto del contrato.

El contratista brindó acompañamiento en las diferentes capacitaciones, sensibilizaciones y reuniones brindadas para el personal de Talento Humano y de la Secretaría del Deporte y la Recreación. Adicionalmente, apoyó en la elaboración de los documentos requeridos para el desarrollo de las actividades del área. Asimismo, participó en la reunión mensual del equipo de Talento Humano, en la cual se evaluaron las actividades ejecutadas durante el mes anterior y se definieron las tareas correspondientes al mes de junio, con base en las necesidades operativas y estratégicas del grupo de trabajo.

MEDIO DE VERIFICACIÓN LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/folders/1THXjLg48MgdGyJ8gEjkNciulcxITDmtt>

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período.

7. FIRMAS RESPONSABLES



JOHNNY MENESES NIETO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago De Cali, 27/jun/2025